

通学証明書 ・ 学校生徒旅客運賃割引証 発行願

※ボールペン等 消えないペンで、太枠内を記入してください。

氏名・年齢	フリガナ
	(才)
現住所	
学年・組	J ・ M ・ S 年 組
学籍番号 (生徒手帳記載の 4桁の番号)	

※証明書/学割証 いずれかに☑を入れ、枠内を記入してください。

通学証明書 **※交通機関ごとに申請してください**

交通機関	*該当の交通機関に○をつけてください。バス・地下鉄は、交通機関名を記入してください。		
	JR ・ 山陽電車 ・ (バス) ・ (地下鉄)		
乗車区間	(駅) - (駅)	区間 変更	有 ・ 無
期間	1ヶ月 ・ 3ヶ月 ・ 6ヶ月 ・ 回数券 ・ その他()		

*現住所の最寄り駅 から 学校の最寄り駅 までの区間に限り発行します

学校生徒旅客運賃割引証 *片道の営業キロが100kmを超える区間

交通機関	JR ・ その他 ()	枚数 (※1往復 =1枚)	枚
乗車区間	(駅) - (駅)		
申請理由	申請理由を下記より選択 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7	担任印	

*申請理由が下記のいずれかに該当すること

1. 休暇、所用による帰省
2. 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動
3. 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
4. 就職又は進学のための受験等
5. 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
6. 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
7. 保護者の旅行への随行

*受け取りは、申請日の翌日以降

※下欄には記入しないでください。

発行No.	発行日	確認者	区間変更
	月 日		